



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนดง งานบริหารงานบุคคล

ที่ บร ๗๑๕๐๑/-

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนดง ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนดง

ตามที่ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแคนดง และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แผนนโยบายภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

งานบริหารงานบุคคล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดในแบบรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจุฬาลักษณ์ กอบัวกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- รับทราบผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

(นางปณยา สุปินนิมิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนดง

ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล.

(นายวิเชียร คำritch)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนดง



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลแคนดง อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตราก ำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม เพื่อปรับปรุงภาระงาน ให้สอดคล้อง กับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	-ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง กรณีตำแหน่งมี ตำแหน่งว่าง งานบริหารงานบุคคล จะดำเนินการสรรหาในทันที เพื่อให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
	๑.๓ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง โดยประกาศ ทางเว็บไซต์ และแจ้งประชาสัมพันธ์ ไปยังหน่วยงานอื่น	-ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง โดยประกาศทางเว็บไซต์ และแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรร	-แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ทุกครั้งที่มีการดำเนินการฯ
	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อ เป็นกรอบในการพัฒนา	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร
	๒.๒ ส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามสายงานที่เกี่ยวข้อง
	๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)	-มีการจัดองค์ความรู้ในองค์กร เพื่อการรวบรวมองค์ ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการ ซึ่งกระจาย อยู่ในตัว บุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร	-มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และนำผล การประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี๒๕๖๒
๓.ด้านการธำรงรักษา	๓.๑ กำหนดให้มีการแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์พนักงาน	-มีการแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และสร้างความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้สมบูรณ์ แข็งแรง
	๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของพนักงาน ส่วนตำบล	-มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าให้พนักงานในองค์กรทราบทางสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น กลุ่มไลน์ อบรม บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
	๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	-มีการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติอย่างเป็นปัจจุบัน
	๓.๔ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร	-มีการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร โดยมี การมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน
	๓.๕ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง การเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และช่วงเวลาที่กำหนด	-ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง การเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และช่วงเวลาที่กำหนด
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแคนดงว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-มีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแคนดงว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	-มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแคนดงมอบหมายงานในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้ ๑. คำสั่งที่ ๒๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ในสำนักปลัด ๒. คำสั่งที่ ๓๐๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ในสำนักปลัด ๓. คำสั่งที่ ๓๐๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ในกองคลัง



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี๒๕๖๒
		<p>๔. คำสั่งที่ ๓๐๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ในกองช่าง</p> <p>๕. คำสั่งที่ ๓๑๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>โดยมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p>
	<p>๓. พิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด</p>	<p>-มีการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้เลื่อนระดับ ในตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๓ ราย ได้แก่</p> <p>๑. เลื่อนและแต่งตั้ง นางจุฬาลักษณ์ กอบัวกลาง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ มีผล ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. เลื่อนและแต่งตั้ง นางกานต์นิษฐ์ คุณนาเมือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน มีผล ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. เลื่อนและแต่งตั้ง นางพวงพยอม อาสินรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน มีผล ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒</p>

ลงชื่อ

(นางจุฬาลักษณ์ กอบัวกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลแคนดง  
รพ.เลขที่ 847/63  
วันที่ 29 / 12.1 / 63  
หน้า 11.28 26



ที่ บร ๐๐๒๓.๑/ว ๑๙๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแคนดง  
ถนนแคนดงหาระโก บร ๓๓๑๕๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแคนดง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๒๓.๑/ว ๓๔๖  
ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

พร้อมนี้ อำเภอได้ส่งสำเนาหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๒๓.๑/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ในนาม นายก อบต.แคนดง

- นางจิราพร พงษ์ศิริ (นางสาวกรรต ยาวรัมย์)  
ท้องถิ่นอำเภอแคนดง

ในนามหัวหน้างานรณรงค์ส่งเสริม  
การลดภาษี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

- นางสาวพนทพพร กองเพ็ญ  
เพื่อส่งเอกสาร

๒๕/๔/๖๓

(นางปณยา สุบินนิมิต)

นางสาวกรรต ยาวรัมย์

นางสาวกรรต ยาวรัมย์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
โทร. ๐๖๓ ๒๐๖๕ ๘๒๔

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคนดง

"คชบุรีรัมย์ ครอบครองดีด้วย สวดเลื่อมดีด้วย ลูกหลานธรรมาธิ ๑"





จังหวัดบุรีรัมย์	156
รับเรื่อง	21
วันที่	15/10/63

ที่ บร ๐๐๒๓.๓/ว.๓๔๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



<input checked="" type="checkbox"/>	ปลัดอำเภอเมือง
<input checked="" type="checkbox"/>	ปลัดอำเภอเมือง
<input checked="" type="checkbox"/>	ปลัดอำเภอเมือง
<input checked="" type="checkbox"/>	ปลัดอำเภอเมือง
<input checked="" type="checkbox"/>	ปลัดอำเภอเมือง
<input checked="" type="checkbox"/>	ปลัดอำเภอเมือง

(นางสาวกรรณ ชะวรัมย์)  
ท้องถิ่นอำเภอแคนดง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
โทร. ๐ ๔๕๖๖๖๔๕๖-๔๕๕ ต่อ ๑๑  
www.buriramlocal.go.th

**“คนบุรีรัมย์ คอยบอกรับเสียง สบายเสียงดีด้วย ลูกหลานบุรีรัมย์”**





ที่ นว. ๐๐๐๔.๖/ ๐๐๗๐

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ถนนราชดำเนิน ๑๐๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

4705

-2 11.8. 2563

เรื่อง เชิญชวนธุรกิจในการบริหาร : นครเชียงใหม่ในการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย : สำเนาประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง เชิญชวนธุรกิจในการบริหาร : นครเชียงใหม่ในการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศขอเชิญได้ประกาศเชิญชวนธุรกิจในการบริหาร : นครเชียงใหม่ในการปกครองท้องถิ่น ซึ่งขอให้จังหวัดและเจ้าพนักงานในส่วนภูมิภาคส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติโดยกระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่น และจัดตั้งภาพฉาย กิจกรรมหรือเอกสารประชาสัมพันธ์ให้เป็นการให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการปกครองท้องถิ่นสำหรับพิจารณาเอกสาร และจดหมายเชิญธุรกิจ (Invitation Letter) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายระพีพร รัตนเสถียร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
โทร/โทรสาร ๐-๒๖๔๔-๖๒๖๗





ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของการทุจริตที่มีผลเสียต่อประเทศชาติและประชาชน และให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ ผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะมุ่งมั่นบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมไทยได้เป็นการ ดังนี้

๑. ด้านการเปิดเผย โปร่งใส มีส่วนร่วม และตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้โดยสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นข้อเสนอนโยบายและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานได้ รวมถึงรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและใช้กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

๒. ด้านความรับผิดชอบต่อผลตอบแทน มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย สามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมคำนึงถึงความคุ้มค่าของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความละเอียดถี่ถ้วนได้อย่างเหมาะสม มีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยสาธารณะ ตลอดจนมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาผลกระทบใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๓. ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ปราศจากการทุจริต มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงและบังคับใช้ประโยชน์สูงสุด ลดขั้นตอน ระยะเวลา และภาระค่าใช้จ่าย ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสียสละและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และมีการติดตามประเมินผลและพัฒนารับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการบริหารงานด้วยธรรมาภิบาล มุ่งพัฒนางานให้ดำเนินตามหลักการด้วยความยุติธรรม ปราศจากอคติ การปฏิบัติราชการทุกขั้นตอนเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อ และข้อบังคับ มีการเสนอข้อคิดเห็นหรือการทุจริตในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ไม่กระทำการอันใดที่จะเป็นการจัดกีดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมและไม่ใช้อำนาจรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๔. ด้านการซื่อสัตย์สุจริตและความรู้ มุ่งปลูกฝังค่านิยม สร้างความซื่อสัตย์สุจริต ให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ และเป็นมืออาชีพ มุ่งนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิต หน่วยงานมีมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน โดยไม่เลือกปฏิบัติและมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล การมอบหมาย การมอบหมาย การบริหาร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติราชการ และสภาพชีวิตของประชาชนตามภารกิจอันสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นายประจักษ์ วัฒนศิริ

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น